

**BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT****1. MAKLUMAT PEMINJAM**

Nama : No. K/P :

Alamat Pejabat :

Alamat Rumah :

Bil.	Peralatan	No. Siri/ Daftar HM/I	Unit	Tujuan	Tempoh Pinjaman	
					Dari	Hingga

2. PENGESAHAN/PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan oleh **kecuaian diri sendiri**.
- Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan peminjam:

Tandatangan pegawai yang meluluskan:

Cop Jawatan :

Cop Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :